

10.158

ANUL 1930



No. 3.

# ASISTENȚA SOCIALĂ

BULETINUL

ȘCOALEI SUPERIOARE DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
„PRINCIPESSA ILEANA”

CUPRINSUL :

Programul cursurilor pe anul 1930—31

EDITURA ȘCOALEI SUPERIOARE  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ „PRINCIPESSA ILEANA”

Str. Popa Rusu, 13. — BUCUREȘTI. 1930

**COMITETUL DE PATRONAJ:**

1. A. S. REGALĂ PRINCEPSA ILEANA, *Președinte.*
2. Prof. IULIU MOLDOVAN, *Sub-secretar de Stat,*  
*Delegatul Ministerului Muncii, Sănătății și Cerșirilor Sociale.*
3. Prof. DIMITRIE GUSTI, *Președintele Institutului Social Român,*  
*Decanul Facultății de Litere.*  
*Delegatul Institutului Social Român.*
4. D-na FREDERICA ROMALO, *Prezidentă M. C. S. R.,*  
*Delegata Societații Creștine a Femeilor Române.*

\*  
\*\*

**DIRECȚIUNEA ȘCOALEI:**

**Director :** VETURIA MANUILA, Licențiată în științe.  
**Secretar :** ELISABETA CONSTANTE, Licențiată în litere.

*Sediul Școlii Superioare de Asistență sociale :*

Strada Popa Rusu, 13. Telefon 205/42.

*Sediul centrului de demonstrație pentru asistența familială :*

Strada Maica Domnului, 39. Telefon 232/17.

*Sediul centrului de demonstrație pentru Serviciul Social de Spital :*  
Spitalul Colței.

## CORPUL DIDACTIC.

- ANTONESCU DANIELA, licențiată în sociologie, de la Universitatea Columbia, New York, absolventă a Școlii Superioare de Asistență Socială din New-York, Șef de secție la Direcția Ocrotirii din Ministerul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale.
- BANU GHEORGHE, doctor în medicină, doctor în științe, șef de secție la Institutul de igienă și sănătate publică, fost secretar general în Ministerul Sănătății și Ocrotirilor Sociale, membru al I. S. R., docent universitar.
- BOTEZ EUGENIU (JEAN BART), fost director general al asistenței sociale din Ministerul Sănătății și Ocrotirilor Sociale.
- BUCUȚĂ EMANOL, sub director al Educației Poporului din Ministerul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale, membru al I. S. R.
- PĂRINTELE TOMA CHIRICUȚĂ, doctor în teologie, preot paroh la biserica Zătari.
- COSTA-FORU XENIA, licențiată în filozofie, specialitatea sociologie, membră a I. S. R.
- ELIADE FELICIA, licențiată în educația fizică.
- GALITZI CRISTINA, doctor în sociologie de la Universitatea Columbia din New-York, Absolventă a școlii sociale „Ecole des Surintendentes de France”, a școlii de asistență industrială Y. W. C. A. din Londra, a școlii superioare de asistență socială din New-York, asistentă la Institutul de sănătate publică al Universității Columbia, New-York, Șeful serviciului asistenței sociale a Ministerului Muncii, Sănătății și Ocrotirilor sociale.
- GEORGESCU CONSTANTĂ, licențiată în litere, profesoară, fostă asistentă la Universitatea din București, secretară a A. C. F., absolventă a școlii de asistență industrială Y. W. C. A. din Londra, membră a I. S. R.
- ILIESCU LILIANA, licențiată în litere și filozofie, profesoară, absolventă a colegiului Selby Oak Birmingham, secretară U. N. A. C. F.
- MANUILA VETURIA, licențiată în științe, profesoară, specializată la Universitatea de Economie socială Johns Hopkins din Baltimore U. S. A., membră a I. S. R.
- POPOVICI-LUPA MIRCEA, doctor în medicină, medic primar la Spitalul de Copii, București.
- RĂDULESCU-POGOREANU ANINA, licențiată în filozofie și litere, fostă elevă a Institutului de Psihologie Experimentată din Paris, profesoară.
- STAHIL HENRI, licențiat în drept, asistent de sociologie la Universitatea din București, avocat, membru al I. S. R.
- VOINA AUREL, medic primar de spital, consilier tehnic în Ministerul Sănătății și Ocrotirilor sociale, docent Universitar.
- VOINESCU ALICE, doctor în filozofie, profesoară, membră a I. S. R.
- VULCĂNESCU M. MIRCEA, licențiat în filozofie și drept, diplomat de înalte Studii Economice și politice de la Facultatea de Drept din Paris, asistent de sociologie la Universitatea din București, referent tehnic la Oficiul de studii din Ministerul de Finanțe, membru al I. S. R.

Școala Superioară de Asistență socială a pornit pe un drum nou în țara noastră, cu toate că problemele cari se expun la cursurile acestei școli nu sunt decât în mică parte noui. Nouțea rezidă în faptul, că pentru prima dată problemele ce se vor expun, sunt conconterate într-un program școlar armonice și complex al așa, cum se poate vedea în lista de cursuri.

Toți aceia cari au avut interes pentru asistența socială au fost isbiți meru de greutatele ce le întâmpină opera de asistență socială din cauza lipsei de personal specializat. Doriința de a pune capăt acestei lipse și de a pune la îndemâna societății organizate specialiste, a făcut ca problemele de asistență socială să fie grupate într-un mănunchi cât mai complex, formând programul analitic al unei școli superioare de asistență socială.

Experiența din străinătate a arătat că fără personal specialist și profesionist, asistența socială nu poate ieși din faza ei primitivă de filantropic spre a deveni ceea ce trebuie să fie: asistență socială științifică sau cu alte cuvinte *conomie socială*. Numai prin introducerea metodelor moderne de asistență se poate face opera de asistență științifică, care să nu se bazeze exclusiv pe sentimentul de caritate ei și pe calculul de rentabilitate socială. Dar nu trebuie să ne oprim nici chiar la punctul acesta. Idealul pe care îl urmărim este: o *pro-filiare socială* cât mai largă și cât mai eficace.

Este firesc, ca atunci când societatea a ajuns la un grad de dezvoltare mai superior, să poată lua asupra ei, prin organizațiunile ei oficiale, o parte din atribuțiunile, cari în Statal primitiv rămân exclusiv în sarcina Statului. În această fază de organizare socială destul de avansată, trebuie să se găsească o formă de colaborare între Stat și comune, pe deoparte și între Stat și societatea organizată, pe de altă parte.

Și trebuie să subliniem acest prim succes ce se realizează la noi prin înfăptuirea școlii de asistență socială: cooperarea strânsă între oficialitate și societățile particulare.

Școala de asistență socială este o școală creiată pe lângă A-sociațiunea Creștină a Femeilor Române cu sediul în București. Ea se găsește sub protecția Ministerului Ocrotirilor Sociale care îi acordă sprijin material și moral, prin aceea că îi dă subvenții, con-firmă corpul didactic și acordă diplomele de „asistente sociale”.

Cariera de asistentă socială este deci ocrotită de Stat, care echivalează aceste diplome cu diplomele de Stat, dându-le valoare și legiferând măsurile de protecție pentru apărarea acestei profesii de utilitate socială.

Astfel Statul prin noua lege Sanitară și de Ocrotire deschide noui posibilități de plasare la serviciile de asistență socială din comunitatele urbane, și la diferitele instituțiuni de asistență ale Statului. Și este suficient să aruncăm o privire asupra grupurilor de probleme sociale, cari se cuprind în programul alăturat, ca să ne dăm seama de specialitățile variate, la cari se deschid de bușenuri noi, pentru viitoarele asistente.

Vor trece mulți ani, până când țara noastră va avea numărul necesar de asistente specializate. Este neîndoișos că toate încercările sunt grele, dar vom depune loată străduința pentru ca, atât în structura teoretică cât și în munca practică pe teren, să fie cât mai intensivă și de calitate cât mai superioară.

## I. — Scopul școlii.

Scoala Superioară de Asistență Socială „Principesa Ileana” are un înțeles scop:

1. Să prepare în mod științific și potrivit unui ideal moral-social, personalul tehnic profesioniști pentru asistența socială.

2. Să prepare elemente de organizare în munca de asistență socială.

3. Să facă cercetări științifice în domeniul problemelor sociale din țară căutând să observe, să analizeze și să interpreteze diferitele fenomene sociale, problemele generale și speciale de dezorganizare socială dela noi, căutând să adapteze condițiilor noastre sociale, metodele tehnice standardizate altura.

Asistența socială, ca activitate ce se ocupă cu rezolvarea crizelor personalității și cu dezințegrarea familiei etc. — este în același timp o știință o artă și o misiune.

Este o artă fiindcă numai o persoană înzestrată cu un anumit dar și un anumit spirit va și să descopere calea ce duce la sufletul celui ce trebuie ajutat; va și să-i câștige încrederea, să-i simtă și să-i vadă durerea și defectele în toată goliciunea lor. Având abso-luta încredere a celui pe care vrea să-l ajute, va putea descoperi și sursa motivului originar al „dependenței” lui sociale, putând stabili astfel diagniza socială și indica măsurile terapeutice necesare. Deci arta, în asistență, constă în a deschide calea științei prin căștigarea încrederii „celui asistat”. Odată deschisă această cale, știința va proceda la studierea amănunțită a situației. Niciodată un caz de dependență nu cunoaște o singură cauză, ci un întreg complex de pro-bleme, un complex viu, în perpetuă oscilație. Asistența socială se găsește singură, sprijinită numai pe capacitatea ei de muncă, față de acest complex în continuă formăție, pe care trebuie să-l studieze, să-l analizeze și să-l supună unui program de refacere potrivit cali-tăților individuale ale dependentului. Pentru această muncă grea, în atare de cultivarea calităților naturale: putere de muncă și de devo-tament, asistența socială are nevoie de o educație profesională te-meinică. Fără de cunoștințe speciale teoretice și tehnice, o muncă de reconstrucție socială e imposibilă. Ea cere cunoștințe și autoritate. Scoala superioară de asistență socială are menirea de a da această educație profesională, atât prin cursuri teoretice, cât și printr-o muncă organizată pe teren, unde studențele vor face cunoștința pro-blemelor de asistență.

Scoala mai are datoria să demonstreze și să introducă la noi sistemul de control științific, în munca de asistență socială. Fi-care operă socială trebuie astfel concepută ca rezultatele ei — exprimate în cifre statistice — să fie în raport direct cu timpul, energia și banii chelțuiți. Dezechilibrul bilanșului oricărui opere de asistență socială, trădează defectul sistemului de organizare și impune acea schimbare, care va fi dictată de condițiile sociale locale.

## II. — Categoriile de asistență socială și carierele ce le corespund.

Asistența socială modernă lucrează cu grupuri și cu indivizi. Deosebesc deci două categorii de muncă: asistența individualizată și asistența grupurilor.

Ministerul Sănătății și Ocrotirilor Sociale prevede prin noua lege cel puțin o persoană tehnică licențiată în asistență socială, pentru conducerea tehnică a asistenței fiecărei instituțiuni sau grup.

Asistența socială individualizată este un nou teren de muncă la noi, și se va introduce prin centrele de ocrotire ce se vor înființa prin noua lege de reorganizare a asistenței.

Asistența socială individualizată are următoarele ramuri de specializare:

1. Asistența familiei, care pătrunde în familiile nevoiașe de-pendente și ajută la reconstrucția lor materială și morală, după un program bine stabilit.

2. Asistența infantilă, care se ocupă de asistarea copiilor or-fani, abandonati, și de anormali, prin azile de copii, instituțiuni spe-ciale pentru copii, colonii de plasare și familii adoptive.

3. Asistența delincvenților, se ocupă de refacerea morală a delincvenților și criminalilor, în special a delincvenților minori, pro-blemă extrem de importantă de care se fine seamă în refacerea nou-lui cod penal și care va deschide importante posibilități de muncă, asistențelor sociale specializate în această ramură.

4. Asistența psihiatrică este organul tehnic executiv al psi-hiatriului. Cum majoritatea bolilor mentale au motive psihice, o parte integrantă a terapiei aplicate o constituie înlăturarea acestor motive prin schimbarea mediului și a condițiilor sociale ale pacien-tului. Această reorganizare a mediului social, o face asistența psi-hiatrică funcționând pe lângă clinicile de psihiatrie și lucrând după indicațiile medicului psihiatru.

5. Serviciul social de spital, face asistența socială a pacienților interni și externi ai spitalelor, îngrijind ca bolnavii să poată urma prescripțiile medicale în căminul lor și în caz de nevoie să le schimbe condițiile de trai, conform prescripțiilor medicale, pro-curându-le și mijloacele necesare pentru aceasta.

Toate aceste ramuri ale asistenței individualizate — cu ex-cepția asistenței infantile — sunt noi la noi în țară.

### III. — Condițiile de admitere în Școala Superioară de Asistență Socială.

Instrucția durează 3 ani și este compusă din cursuri teoretice, lucrări practice pe teren, seminarii și stagii în diferite instituții sociale.

Cursurile teoretice se fac de către corpul profesoral după programul analitic expus mai jos.

Lucrările practice se vor face la Centrele de demonstrație ale Școlii Superioare de asistență socială „Prințesa Helena”, organizate în acest scop de profesorii specializărilor respective, după normele standardizate în asistența socială modernă.

Semestrele durează de la 1 Octombrie—31 Ianuarie și de la 1 Februarie—30 Iunie. În lunile de vară fiecare elevă va face muncă practică pe teren timp de o lună.

Cursurile și munca practică se fac zilnic de la 8—1 și de la 6—6. Sâmbăta după masă și Duminica reparaș. Orarul cursurilor se stabilește de consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru.

Prevența cursurilor, seminarilor și stagiilor practice este obligatorie. Absențele se notează la secretariat și se comunică, prin raport lunar, Consiliului profesoral.

Nu se pot da dispense pentru scutirea termenului de studii.

La finele fiecărui semestru se dau examene obligatorii, din toată materia audiată. Notele obținute se vor consemna în carnetul de student. La sfârșitul studiilor se eliberează certificatul de absolvire a școlii, care îndreptățește studenta să treacă un examen pentru obținerea titlului de licențiată în Asistența Socială.

Examenul de licență se va da conform prevederilor regulamentului special pentru examenul de licență în asistența socială.

Examenul de licență se va da în fața unei comisii prezidată de delegatul Ministerului Sănătății și Ocrotirilor Sociale. Aceste examene sunt echivalente cu diplomele de Stat și ele conferă titularilor toate drepturile prevăzute pentru astfel de titluri, prin legi și regulamente.

Consiliul profesoral va putea organiza în afară de cursurile de sus și alte cursuri și conferințe complementare, precum și lucrări și seminarii, însă numai în cadrul celor 45 ore de activitate săptămânală.

Se pot înscrie la această școală ca studenți: 1) baccalaureate; 2) absolvenți a școlilor normale.

În caz, când cineva se prezintă cu certificatul de absolvire de școli indigene sau străine echivalente cu liceul, cererea se va prezenta consiliului profesoral care va decide.

Consiliul poate admite la cursuri și auditori benevoli, cari nu împlinesc condițiile de sus și cari doresc să asculte cursurile teoretice. La lucrările practice și seminarii, acești auditori vor participa în limita locurilor disponibile și numai cu asentimentul prealabil al profesorului respectiv. Audioarele benevole nu pot da exa-

me și nu pot obține diploma de asistente sociale. Se va putea însă elibera un certificat de către Direcțiunea școlii, arătându-se numărul și caracterul cursurilor audiate. Dacă numărul auditorilor benevoli este prea mare, vor fi admiși de preferință aceia cari ocupă vre-o funcțiune la vreo instituție de asistență socială. În ce privește disciplina, auditorii vor fi supuși aceluiași reguli, ca și studenții regulați.

Pol. fi admiși ca auditori benevoli și bărbați.

La înscriere, candidatele vor completa un formular conținând datele personale necesare, conform întrebărilor din chestionar. Deasemenea elevele vor prezenta un certificat de sănătate.

Taxa de frecvență este de 500 lei lunar. Comitetul școlii poate scuti studentele, parțial sau integral, de plata acestei taxe. Pentru orice sumă plătită se vor elibera chitanțe în regulă.

Direcțiunea școlii va elibera fiecărui student un carnet de cursuri, cu fotografie, care va servi ca justificare a cursurilor audiate. Datele conținute în carnet se trec și pe fișa de student, păstrată la Direcțiunea școlii.

Studențele externe sunt obligate a anunța secretariatului adresele lor, precum și orice schimbare de domiciliu.

Studențele sunt obligate să se supună dispozițiilor acestui regulament, precum și regulamentului interior al școlii. Ele vor păstra o atitudine demnă și corectă, atât în școală cât și în afară de școală. Direcțiunea este obligată să supravegheze purtarea elevelor. În caz de abateri grave, studenta poate fi eliminată din școală. Această sancțiunea se poate aplica numai de Consiliul profesoral.

Asociația Creștină a Femeilor Române pune la dispoziția școlii lei 10 burse pentru fiecare curs (întregă pensie în câștigul din Str. Popa Rusu 13), pentru studențe meritoase sărace. Studențele bursiere se obligă, prin acceptarea bursei, ca după obținerea diplomei, să rămână în profesione cel puțin doi ani.

#### PROGRAMUL DIDACTIC

#### AL ȘCOALEI SUPERIOARE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

##### Semestrul I.

##### Cursuri teoretice.

1. Evoluția asistenței sociale . . . . .	1 oră
2. Biologia generală . . . . .	1 "
3. Psihologia generală . . . . .	2 "
4. Igiena (pers. med. ext.) I . . . . .	2 "
5. Bio-sociologia familiei . . . . .	1 "
6. Sociologia I . . . . .	1 "
7. Economia politică I . . . . .	1 "

8. Patologia socială . . . . .	2	"
9. Asistența individualizată și tehnica ei I . . . . .	1	"
10. Asistența colectivității I . . . . .	2	"
11. Economia casnică . . . . .	2	"

*Seminare și lucrări practice.*

12. Dactilografie . . . . .	3	ore
13. Educația fizică și recreația . . . . .	3	"
14. Stagii de asistență familială . . . . .	15	"
15. Stagii de asistență colectivității . . . . .	3	"

**Semestrul II.**

*Cursuri.*

16. Economia politică II . . . . .	1	oră
17. Asistența familială I . . . . .	2	"
18. Puericultura . . . . .	2	"
19. Psihologia aplicată . . . . .	2	"
20. Asistența colectivității II . . . . .	2	"
21. Statistica socială . . . . .	1	"
22. Igienă (epidemiologie) II . . . . .	1	"
23. Sociologie II . . . . .	1	"
24. Pedagogia socială . . . . .	2	"

*Seminare și lucrări practice.*

25. Puericultura . . . . .	2	ore
26. Statistică socială (seminar) . . . . .	2	"
27. Educația fizică . . . . .	2	"
28. Asistența familială . . . . .	20	"
29. Asistența colectivității . . . . .	3	"

**Semestrul III.**

*Cursuri.*

30. Organizarea asistenței sociale în România . . . . .	2	ore
31. Igiena socială . . . . .	1	"
32. Administrația sanitară . . . . .	1	"
33. Nutriția . . . . .	1	"
34. Puericultura . . . . .	1	"
35. Reforma și legislația socială . . . . .	2	"
36. Elemente de drept public și privat I . . . . .	1	"
37. Asistența industrială . . . . .	2	"
38. Asistența familială II . . . . .	2	"
39. Organizarea bisericască în asistență . . . . .	1	"
40. Propagandă și publicitate . . . . .	2	"

*Seminare și lucrări practice.*

41. Dactilografie . . . . .	3	ore
42. Educația fizică . . . . .	2	"
43. Asistența familială . . . . .	20	"
44. Asistență industrială . . . . .	3	"
45. Puericultura . . . . .	2	"

**Semestrul IV.**

*Cursuri.*

46. Elemente de drept public și privat II . . . . .	1	oră
47. Igiena mentală și eugenia . . . . .	1	"
48. Asistența familială . . . . .	2	"
49. Asistența infantilă . . . . .	2	"
50. Serviciul social de spital . . . . .	1	"
51. Asistența delinvenților . . . . .	2	"
52. Psihopatologia . . . . .	2	"
53. Organizarea recreației . . . . .	1	"
54. Organizarea de câmine, cantine etc. . . . .	1	"
55. Administrație de birou și contabilitate . . . . .	2	"
56. Asistența socială comparată . . . . .	1	"
57. Etica profesională . . . . .	1	"

*Seminare și lucrări practice.*

58. Asistența familială . . . . .	12	ore
59. Serviciul Social de Spital o lună în scrii . . . . .	5	"
60. Asistența infantilă . . . . .	5	"
61. Psihopatologie . . . . .	2	"
62. Asistența delinvenților . . . . .	2	"
63. Educația fizică . . . . .	2	"

**Semestrul V.**

*Cursuri.*

64. Metode de cercetări științifice în domeniul asistenței sociale . . . . .	2	ore
65. Organizarea poliției . . . . .	1	"
66. Igiena și asistența copiilor vicioși și delinvenți . . . . .	2	"
67. Asistența delinvenților . . . . .	2	"
68. Asistența psihiatrică . . . . .	2	"
69. Sistemul de tutelă și organizarea asistenței infantile în România . . . . .	2	"
70. Psihologia adolescenței și problemele ei speciale în asistența grupurilor . . . . .	1	"
71. Organizarea societății . . . . .	1	"
72. Probleme speciale de asistență industrială . . . . .	1	"
73. Probleme metico-sociale . . . . .	1	"

## Seminare și lucrări practice.

74. Seminarii și cercetări științifice . . . . .	
75. Asistența familiei . . . . .	
76. Asistența infanției . . . . .	
77. Asistența delincvenților . . . . .	
78. Stagii la institutele psihologice și clinici pentru anormali	
79. Asistența psihiatrică . . . . .	
80. Asistența grupurilor . . . . .	
81. Asistența industrială . . . . .	
} Total 30 ore	

## Semestrul VI.

## Cursuri:

82. Seminarul în asistența familiei . . . . .	2 ore
83. Seminarul în asistența infanției . . . . .	2 "
84. Seminarul în asistența delincvenților . . . . .	2 "
85. Seminarul în asistența industrială . . . . .	2 "
86. Seminarul în asistența psihiatrică . . . . .	2 "
87. Seminarul în serviciul social de spital . . . . .	2 "
88. Seminarul în asistența grupurilor . . . . .	2 "

## Lucrări practice.

89. Lucrări practice de specializare în fiecare ramură . . . . . 31 ore

DISPOZIȚIUNILE LEGII SANITARE ȘI DE OCROTIRE  
CARI PRIVESC ASISTENȚA SOCIALĂ

*Art. 90.* — În locul direcției asistenței sociale a Capitalatei se va înființa un oficiu central de ocrotire. Acest oficiu se va înființa în conformitate cu art. 142. Afară de oficiul central de ocrotire va exista câte un oficiu de ocrotire de fiecare sector. Oficiul central de ocrotire funcționează sub îndrumarea și controlul medicului șef al municipiului București. Oficiile de ocrotire ale sectoarelor funcționează sub îndrumarea și controlul medicilor igieniști șefi de sector.

*Art. 98.* — Pe lângă serviciul sanitar al municipiului va funcționa un oficiu de ocrotire organizat după modelul oficiului de ocrotire, prevăzut în prezenta lege. Numărul secțiilor acestui oficiu va putea fi mai mic decât cel dela art. 142 potrivit cu numărul de locuitori și cu nevoile populației.

*Art. 136.* — În fiecare municipiu sau comună urbană capitalată de județ va funcționa un oficiu de ocrotire, care să se ocupe de îndatoririle cari cad în sarcina comunei, privitor la ocrotirea națională și asistența socială afară de județul Ilfov, unde vor funcționa

două oficii de ocrotire: unul pentru municipiul București și unul pentru județ. În capitalele de județ municipii, oficiul de ocrotire stă sub controlul și îndrumarea medicului șef de municipiu, în capitalele de județ nemunicipii sub a medicului primar de județ.

*Art. 137.* — Oficiul de ocrotire va fi condus de un director creat dintr-o literăți specializați în problemele de ocrotire.

*Art. 138.* — Oficiul de ocrotire se ocupă de protecția copilului normal, urmărindu-l în toate etapele vieții, dela gravidațea viitoareii mame până la adolescență. În acest scop colaborează la îndrumarea și buna funcționare a serviciilor, instituțiilor și societăților menite să se ocupe cu ocrotirea copilului și ținereții.

Se ocupă deasemenea cu copiii anormali, îngrijind de asistența lui prin plasarea în instituții corespunzătoare pentru orbi, surdo-muți, anormali mintali, case de corecție, orfelinate, azile de infirmi, etc.

*Art. 139.* — Oficiu de ocrotire mai are menirea să asigure asistența prin o muncă a indivizilor dependenți dar fizicește capabili și asistența prin alte mijloace, persanelor deficiente din punct de vedere fizic sau economic. *Serviciul acesta va fi condus de o asistență socială.*

*Art. 140.* — Invalizii, văduvele și orfanii de război vor fi ținuiți în evidență de oficiul de ocrotire, care va veghea ca ajutorul material să se acorde potrivit gradului de dependență sau de invaliditate al acestor persoane.

*Art. 141.* — Oficiul de ocrotire are următoarele secții:

1. Secția administrativă.
2. Secția ocrotirii naționale.
3. Secția asistenței sociale.
4. Secția ocrotirii locuințelor.

*Art. 142.* — Secția administrativă se ocupă cu cheltuielile administrative și de contabilitate ale oficiului.

Concentrează deosebi toate datele privitoare la persoanele cari sunt sau urmează să fie asistate de comună, județ, Stat sau societăți particulare; ține la curent fișierul asistaților; se îngrijește de distribuția rațională a ajutoarelor; ține în evidență instituțiile și locurile disponibile din instituții medicale de ocrotire națională și de asistență, pentru a mijloci plasarea celor ce solicită sau necesită intențarea.

*Art. 143.* — Secția ocrotirii naționale îndrumază și coordonează activitatea oficială cu a societăților particulare privitor la mamă, copil și ținereț, în vederea unei cât mai prospere dezvoltări fizice, intelectuale și morale. La această secție va funcționa și un birou al educației populare.

*Art. 144.* — Secția asistenței sociale se ocupă cu problemele privitoare la acel material uman, care, găsindu-se în stare de dependență pentru motive de ordin sanitar sau social-economic, poate fi readusă prin asistența deschisă sau poate fi pusă la adăpost prin asistență instituțională. Mijlocul de investigațiune al asistenței

sociale este ancheta întreprinsă cu ajutorul asistentelor sociale și a surorilor de ocrotire.

*Art. 145.* — Secția ocrotirii locuințelor ține evidența locuințelor din localitate și înlesnește plasarea familiilor sărace în locuințe corespunzătoare; își dă avizul privind la construcții ieftine și acordarea de avantaje.

*Art. 146.* — Oficiile de ocrotire vor putea să contopească câte două sau mai multe din secțiile dela art. 142, potrivit nevoilor locale. Alari servicii se pot înființa și în comune urbane nereședințe de județ. Cele din capitalele de județ vor deservi în acelaș timp și județul care în acest caz va contribui la întreținerea lui.

*Art. 147.* — Bugetul oficiului de ocrotire cade în sarcina județului și comunei a căror populație o deservește.

*Art. 148.* — Oficiul de ocrotire va avea în sarcina sa exclusivă rezolvirea problemelor locale de ocrotire națională și asistență, în conformitate cu articolele precedente. În afară de el administrația locală nu poate să întrețină nici un alt serviciu cu destinație identică sau similară.

*Art. 215.* — Asistențele sociale se recrutează dintre absolvenții școlii superioare de asistență socială „Principesa Ileana” din București. Numirea lor o face inspectorul general sanitar la propunerea medicului primar de județ (șef de municipiu), iar definitivarea, după 2 ani de stagiu o face Ministerul prin comisia administrativă.

*Art. 466.* — Asistența socială a indivizilor și familiilor încapabile de a se susține singure și obligați să facă apel la sprijinul public este în sarcina comunelor în colaborare cu societățile particulare de asistență socială.

Sunt societăți de binefacere în înțelesul acestei legi asociațiunile organizate în scopul de a participa la opera de ocrotire națională și la munca de asistență socială. Astfel sunt societățile de binefacere, asociațiuni cari se ocupă de:

1. Ocrotirea mamei și noului-noscut.
2. Ocrotirea copiilor mici.
3. Ocrotirea linrelului.
4. Asistența familiei dependente.
5. Asistența copiilor pătrăși.
6. Asistența socială a anormalilor fizici și mintali.
7. Combaterea boalelor sociale.
8. Societățile de patronaj.

## REGULAMENTUL

### Școlii Superioare de Asistență Socială „PRINCIPESSA ILEANA”

*Aprobat de Ministerul Sănătății și Ocrotirilor Sociale  
cu Nr. 107678 din 7 Noembrie 1929.*

*Art. 1.* — Se înființează o școală superioară de asistență socială cu sediul în București.

*Art. 2.* — Numele acestei școli este Școala Superioară de asistență socială „Principesa Ileana”. Sediul școlii este în București, în localul A. C. F. R.

*Art. 3.* — Scopul școlii este de deoparte de a pregăti personal tehnic necesar pentru lucrările de asistență socială, cu deosebire pentru asistență socială individualizată; iar pe de altă parte de a crea un centru pentru studiu și răspândirea cunoștințelor de asistență socială.

*Art. 4.* — Pregătirea personalului se face prin cursuri teoretice și prin seminarii, lucrări practice și stagii în instituții speciale. Cursurile teoretice se țin de către corpul profesoral după programul de cursuri și programul anexat acestui regulament.

*Art. 5.* — Profesorii școlii nu pot fi decât licențiați universitari, cunosători ai probelor speciale pe cari le vor expune. Ei vor fi numiți în urma recomandății Directorului Școlii, prin decizia Comitetului de Patronaj și confirmați de Ministerul Sănătății și Ocrotirilor Sociale. Salariul se va plăti în baza unui stal de serviciu verificat de Directorul școlii.

*Art. 6.* — Pe o perioadă de cinci ani dela înființarea școlii completearea personalului didactic se va face de către Comitetul de Patronaj după recomandarea Directorului școlii și a Corpului profesoral. După această perioadă sistemul de recrutare a personalului didactic se va revizui și se va adapta nevoilor pe cari evoluția școlii le va determina.

### Comitetul de patronaj.

*Art. 7.* — Controlul tehnic și compunerea bugetului Școlii cade în atribuțiunea unui Comitet de Patronaj. Membrii acestui Comitet sunt:

1. Delegatul Ministerului Sănătății și Ocrotirilor Sociale.
2. Delegatul Institutului Social Român.
3. Delegata A. C. F. R.



Comitetul este prezidat de A. S. Regală Principesa Elena sau de delegatul Ei.

Directorul școlii va fi din oficiu secretarul Comitetului de patronaj.

Art. 8. — Atribuțiunile Comitetului de Patronaj sunt următoarele:

1. A controla bazele morale și materiale ale școlii.
2. A asigura bazele morale și materiale ale școlii.
3. A urmări în mod sistematic nivelul științific al activității școlii, luând măsurile necesare pentru menținerea lui la un nivel cât mai urcat.
4. A face numirile și disciplinarea personalului școlii conform prevederilor acestui Regulament.
5. A decide în ultima instanță asupra oricărei chestiuni de ferite lui fie de Directorul Școlii fie de Consiliul Profesoral.
7. A lua orice măsură ar crede de cuviință în interesul bunului mers al școlii.

### Direcțiunea.

Art. 9. — Comitetul de Patronaj delegă o parte din atribuțiunile sale Directorului școlii. În mod normal și fără delegațiune specială, Directorul școlii are următoarele atribuțiuni:

1. Supraveghează mersul instruirii teoretice și practice ale școlii, luând la zi registrele școlii.
  2. Păstrează contact permanent cu toți profesorii școlii, obligându-i să respecte programele analitice.
  3. Are obligațiunea de a studia problema învățământului asistenței sociale în străinătate, propunând Consiliului profesoral și Comitetului de patronaj măsurile de îmbunătățire și perfecționare ce le-ar crede utile.
  4. Supraveghează și aplică în prima instanță sancțiunile pentru studenții cari contravin la regulamentele școlii.
  5. Administrează fondurile școlii îngrijind de plata regulată a salariilor, încasând taxele și orice venituri ale școlii.
  6. Ingrijeste biblioteca școlii.
  7. Face propunerile de buget Comitetului de patronaj.
- Pentru această activitate Directorul va fi remunerat cu o dîrnă lunară de 1000 lei.

### Secretariat.

Art. 10. — Pe lângă Directorul școlii se întințează un secretariat, care va face toată munca de birou a școlii. Deosemena va face contabilitatea școlii și va da orice informațiuni verbale sau scrise studenților.

### Cursuri.

Art. 11. — Instrucția teoretică și practică durează trei ani. Cursurile, lucrările practice, seminarile și stagile se țin conform programului anexat.

Semestrele durează de la 1 Oct.—31 Ianuarie și de la 1 Februarie la 30 Iunie. În lunile de vară fiecare studentă va face muncă practică pe teren timp de o lună.

Art. 12. — Cursurile și munca practică se fac zilnic de la 8—1 și de la 3—6 Sâmbăta după masă și Duminica repaos. Orarul cursurilor se stabilește de Consiliul Profesoral la începutul fiecărui semestru.

Art. 13. — Frecvența cursurilor, seminarilor și stagilor practice este obligatorie. Absențele se notează la Secretariat și se comunică prin raport lunar Consiliului Profesoral.

Art. 14. — Nu se pot da dispense pentru scutirea termenului de studii.

Art. 15. — La finele fiecărui semestru se țin colozii obligatorii din toată materia audiată. Notele obținute se vor consemna în carnetul de student. La sfârșitul studiilor se eliberează certificat de absolvire a școlii, care îndreptățește studenta să se supună la un examen pentru obținerea titlului de licență în asistența socială.

Examenul de licență se va da conform prevederilor regulamentului special pentru examenul de licență în asistența socială.

Art. 16. — Examenul de licență se va da în fața unei comisiuni prezidată de delegatul Ministerului Sănătății și Ocrotirilor Sociale. Aceste examene sunt echivalente cu diplomele de Stat și ele conferă titularilor toate drepturile prevăzute pentru astfel de titluri prin lege și regulamente.

Art. 17. — Consiliul profesoral va putea organiza în afară de cursurile de mai sus și alte cursuri și conferințe complementare precum și lucrări și seminarii, însă numai în cadrul celor 45 ore de activitate săptămânală.

### Studenții.

Art. 18. — Se pot înscrie la această școală ca studenți:

1. Baccalaureate.
2. Absolvenți a școlilor normale.

Art. 19. — În caz, când cineva se prezintă cu certificate de absolvire de școli indigene sau străine echivalente cu licență, cererea se va prezenta Consiliului profesoral, care va decide.

Consiliul poate admite la cursuri și auditori benevoli, cari nu împlinesc condițiunile de sus și cari doresc să asculte cursurile teoretice. La lucrările practice și seminarii acești auditori vor participa în limita locurilor disponibile și numai cu asentimentul prealabil al profesorului respectiv. Auditoarele benevole nu pot da examene și nu pot obține diplomă de asistente sociale. Li se poate însă elibera un certificat de către Direcțiunea școlii arătându-se numărul și caracterul cursurilor audiate. Dacă numărul auditorilor bene-

voii este prea mare, vor fi admiși cu preferință aceia cari ocupă vreo funcțiune la vre-o instituțiune de asistență socială. In ce privește disciplina, auditorii vor fi supuși aceluiași reguli ca și studenții ordinari.

Pol fi admiși auditori benevoli și bărbății

*Art. 27.* — La înscriere candidatele vor completa un formular conținând datele personale necesare întrebărilor din chestionar. Deasemenea elevele vor prezenta un certificat de sănătate.

*Art. 22.* Taxa de frecvență este de 5000 lei anual, plătită în zece rate egale. Comitetul de patronaj poate scuti studentele parțial sau integral de plata acestei taxe, la propunerea Direcțiunii școlii. Pentru orice sumă plătită se va elibera chitanță în regulă.

*Art. 23.* — Direcțiunea școlii va elibera fiecărui student un carnet de cursuri, cu fotografii, care va servi ca justificare a cursurilor audiate. Datele conținute de carnet se trec și pe fișa de studență a fiecărei studente, păstrate la Direcțiunea școlii.

*Art. 24.* — Studentele externe sunt obligate a anunța secretariatului adresele lor, precum și orice schimbare de domiciliu.

*Art. 25.* — Studentele sunt obligate să se supună dispozițiilor acestui regulament precum și regulamentului inferior al școlii. Ele vor păstra o atitudine demnă și corectă atât în școală, cât și în afară de școală. Direcțiunea este obligată să supravegheze purtarea elevelor. In caz de abatere Direcțiunea poate aplica sancțiuni disciplinare. In caz de abateri grave studenta poate fi eliminată din școală. Această sancțiune se poate aplica numai de Consiliul profesoral.

*Art. 26.* — Studentele bursiere prin acceptarea bursei se obligă ca după obținerea diplomei de asistență socială să rămână în profesime cel puțin doi ani.

*Art. 27.* — Ministerul Sănătății și Ocrotirilor Sociale cooperează cu A. C. F. R. în organizarea, supravegherea și întreținerea Școlii Superioare de Asistență Socială „Principesa Ileana”, acordându-i subvenții și ajutoare, confirmând personalul didactic și echivalând diplomele cu diplomele de Stat.

*Art. 28.* — Institutul Social Român asemenea colaborează în organizarea, supravegherea și îndrumarea științifică a Școlii Superioare de Asistență Socială „Principesa Ileana”.

*Art. 29.* — A. C. F. R. pune la dispoziția școlii localul său pentru cursurile teoretice, precum și pentru instrucțiunea practică a asistenței colectivelor. Deasemenea pune la dispoziție studenților un număr de 10 burse, pe fiecare serie cari se vor cere prin Consiliul Profesorat. Aceste burse constau în locuință (cu luminal, încălzit) și întreținerea gratuită în Căminul organic de A. C. F. R.

Studentele interne vor beneficia de tot confortul și libertatea în acest cămin, fiind însă obligate să respecte regulamentul intern al Asociației. In privința Căminului singura autoritate rămâne A. C. F. R.